

Принято на общем
собрании работников учреждения
протокол № 3
от «24» 12 2019 г

Утверждено
приказом МБДОУ Акбашский
детский сад «Карлыгач»
от «25» 12 2019 г
№ 41

Положение об общем собрании работников учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Акбашского детского сада «Карлыгач»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Акбашского детского сада «Карлыгач» разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Решения общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание учреждения проводится не реже двух раз в год.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собрание и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивание отчета заведующей Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством, учитывая мнения работников.
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей в Учреждении;
- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей;

- заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно- общественного контроля;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3.1. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Решение общего собрания работников считается правомочными, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях родительского комитета; представление на ознакомление родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание несёт ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение принимаемых решений; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

и скреплено печатью МБ ДЮУ Акбайликий
детский сад «Караыгыач»

лист 2
Хазиева Г.Ф.

